

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu

losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas od rozpoczęcia do zakończenia realizacji robót objętych umową..

4.8 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

4.9 dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego – w formie załącznika do umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1 Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.

3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Biblioteki Publicznej Gminy Łomża z s. w Podgórzu ul. Łomżyńska 30 , Podgórze , 18- 400 Łomża, nr - 47 8757 0001 0002 0053 2000 0020

4 Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.

6 Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

***UWAGA!**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1 Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.

4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

XVII .POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1 Zamawiający:

- 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

2 Informacja o podwykonawcach:

2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.2 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

2.5 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

2.6.Obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str1).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu .Do obowiązków należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide:art.13 ust.4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu

,chyba ,ze ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń ,o których mowa w art.14 ust.5 RODO. W celu zapewnienia ,że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO, którego treść znajduje się w formularzu ofertowym.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Zobowiązanie innego podmiotu – jeśli dotyczy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie - grupa kapitałowa
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz robót -składane na wezwanie zamawiającego,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz osób -składane na wezwanie zamawiającego,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy ,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt architektoniczną budowlany zamienny , Projekt wykonawczy konstrukcyjno- budowlany zamienny
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – STWiOR ,
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – przedmiar robót budowlanych Etap I
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych i niskoprądowych zamienny
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – STWiOR roboty elektryczne ,
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – przedmiar robót elektrycznych Etap I
15. Załącznik nr 15 do SIWZ – Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych, zamienny
16. Załącznik nr 16 do SIWZ – STWiOR ,
17. Załącznik nr 17 do SIWZ – przedmiar robót sanitarnych Etap I

sporządziła:
mgr inż. Anna Armista

dnia 20.09.2018 r.

zatwierdził:

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej

mgr Wiesława Kłosińska